RI&E



Samewirkende Limburgse Vastelaovesverenigingen

Inleiding
Achter elke optocht, elk bal en elke zitting zit een vereniging vol vrijwilligers. Ze bouwen wagens, zetten podia op, schenken bier en begeleiden kinderen. Dat gaat bijna altijd goed. Maar als het misgaat, blijkt achteraf vaak dat het risico al lang bekend had kunnen zijn. Wie de risico's vooraf in kaart brengt, kan ze ook voorkomen.
Het bestuur van de SLV heeft daarom deze Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) laten opstellen. De RI&E is bedoeld voor alle aangesloten verenigingen en sluit aan op de activiteiten die binnen de vastelaovend plaatsvinden.

Wat is een RI&E?
Een RI&E is een overzicht van de risico's die bij een activiteit horen en van de maatregelen om die risico's te beperken. Het gaat om zichtbare risico's, zoals een wankele opbouw op een praalwagen, losliggende kabels of een te vol zaaltje. Maar ook om risico's die minder snel opvallen: vermoeidheid bij vrijwilligers die dagenlang doorwerken, alcoholgebruik tijdens de opbouw of onduidelijkheid over wie er bij een incident de leiding heeft. Een RI&E voorkomt ongevallen en zorgt voor een veilige omgeving voor deelnemers, vrijwilligers en bezoekers.

Eén verantwoordelijke per commissie
Elke commissie kent haar eigen activiteiten het beste. De optochtcommissie weet waar het op de route krap wordt. De bouwploeg weet met welk gereedschap wordt gewerkt. De jeugdcommissie weet welke begeleiding nodig is. Het bestuur van de SLV adviseert daarom om in elke commissie iemand aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de RI&E voor de eigen activiteiten. Die persoon hoeft niet alles zelf te doen maar zorgt ervoor dat de risico's besproken worden en dat de afgesproken maatregelen ook echt worden genomen.

Eén bestuurslid met het overzicht
Risico's houden zich niet aan de grenzen van een commissie. Daarom adviseert de SLV om binnen het bestuur één bestuurslid aan te wijzen dat het overzicht heeft over alle RI&E's die in de vereniging lopen. Dit bestuurslid is het aanspreekpunt voor de commissies, ziet waar risico's elkaar raken en kan handelen als dat nodig is. Zo ligt de verantwoordelijkheid voor veiligheid uiteindelijk waar ze hoort: bij het bestuur.

Hoe gebruikt u deze RI&E?
Deze RI&E is een hulpmiddel. Geen enkele vereniging is gelijk, dus loop per activiteit na welke risico's voor uw vereniging van toepassing zijn en welke maatregelen u neemt. Leg vast wie waarvoor zorgt. Bespreek de RI&E jaarlijks opnieuw, of eerder als een activiteit verandert. Bewaar alle vastgestelde RI&E's op één plek, zodat het verantwoordelijke bestuurslid er altijd bij kan.

Een goed bijgehouden RI&E helpt ook in gesprekken met de gemeente, de hulpdiensten en de verzekeraar. Het laat zien dat de vereniging veiligheid serieus neemt.

Bestuur SLV (Samewirkende Limburgse Vastelaovesvereniginge)

Deze RI&E is in opdracht van het SLV opgesteld door JEF Taxatie & Risicobeheer en tot stand gekomen met subsidie van de provincie Limburg.

Bij het opstellen is gebruikgemaakt van de volgende wet- en regelgeving: de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling; de Arbeidstijdenwet; de Wet zorgplicht kinderarbeid en de Nadere regeling kinderarbeid (NRK); de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen; de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG); de Wegenverkeerswet 1994; en de Omgevingswet, met het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Daarnaast is gebruikgemaakt van Podium RI&E en de arboregels voor vrijwilligers (systeembeoordeling).

Voor meer informatie of maatwerk kunt u contact opnemen met de heer Barry Ditewig, veiligheidskundige en risicobeheerder bij JEF Taxatie & Risicobeheer.

Versie: september 2026.

1 Arbobeleid en organisatie

Voor u ligt het arbobeleid van onze carnavalsvereniging. Met dit beleid willen wij invulling geven aan onze verantwoordelijkheid voor een veilige en gezonde omgeving voor iedereen die betrokken is bij onze activiteiten. Hierbij denken wij aan bestuursleden, vrijwilligers, deelnemers, artiesten, bezoekers en overige betrokkenen.

Een carnavalsvereniging organiseert gedurende het jaar diverse activiteiten, zoals vergaderingen, bouw- en decorwerkzaamheden, optochten, evenementen en festiviteiten. Aan deze activiteiten kunnen tal van risico's verbonden zijn, waaronder het werken met gereedschappen, het verrichten van fysieke werkzaamheden, het opbouwen van wagens en podia, werkzaamheden op hoogte, verkeer(-sbegeleiding) rondom evenementen en de organisatie voor het begeleiden van grote groepen mensen.

Met het arbobeleid streven wij ernaar om risico's zoveel mogelijk te voorkomen en/of te beperken. Veilig werken begint bij bewustwording, duidelijke afspraken en het nemen van passende maatregelen. Daarbij verwachten wij van iedereen dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen veiligheid en die van anderen.

De belangrijkste uitgangspunten van ons arbobeleid zijn:

- Het voorkomen van ongevallen, letsel en gezondheidsschade
- Het bieden van een veilige en gezonde (werk)omgeving voor vrijwilligers en betrokkenen
- Het naleven van de geldende wet- en regelgeving
- Het naleven van de geldende statuten van de carnavalsvereniging
- Het signaleren en beheersen van risico's tijdens alle verenigingsactiviteiten
- Het bevorderen van een open aanspreekcultuur waarin onveilige situaties worden vermeld en besproken

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering en actualisering van dit beleid. Daarnaast wordt regelmatig beoordeeld of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn naar aanleiding van wijzigingen in activiteiten, evenementen of wetgeving.

Wij verzoeken iedereen kennis te nemen van dit arbobeleid en de hierin opgenomen afspraken na te leven. Alleen in gezamenlijkheid kunnen wij zorgen voor een veilige, verantwoorde en plezierige omgeving waarin carnaval op een succesvolle wijze kan worden gevierd.

1.1 Arbobeleid en Organisatie

1.1.1 Arbobeleid

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er is een schriftelijk veiligheids- en arbobeleid aanwezig	Ja Nee			
Bestuur en vrijwilligers zijn bekend met het beleid	Ja Nee			
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd	Ja Nee			
Nieuwe vrijwilligers ontvangen veiligheidsinformatie	Ja Nee			
Er is een sanctiebeleid vastgesteld voor het niet naleven van veiligheidsvoorschriften	Ja Nee			
Vrijwilligers zijn geïnformeerd over de gevolgen van overtredingen van veiligheidsregels	Ja Nee			
Mondelinge en schriftelijke waarschuwingen worden vastgelegd	Ja Nee			
Ernstige of herhaalde overtredingen leiden tot passende maatregelen	Ja Nee			

1.1.2 Preventiemedewerker/toezichthouder

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er is een preventiemedewerker/ toezichthouder aangewezen	Ja Nee			
De preventiemedewerker/ toezichthouder kent de belangrijkste risico's	Ja Nee			
Er is voldoende tijd beschikbaar voor de preventietaken	Ja Nee			

1.1.3 Vertrouwenspersoon

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er is een vertrouwenspersoon aangewezen	Ja Nee			
De vertrouwenspersoon kent de belangrijkste risico's van de vereniging	Ja Nee			
Contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn bekend bij vrijwilligers en leden	Ja Nee			
Er is een procedure voor het melden van ongewenst gedrag, discriminatie, pesten of intimidatie	Ja Nee			
Vrijwilligers weten hoe zij contact kunnen opnemen met de vertrouwenspersoon	Ja Nee			
De vertrouwenspersoon heeft voldoende tijd en onafhankelijkheid om de functie uit te voeren	Ja Nee			
Er zijn afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid en privacy	Ja Nee			
Meldingen worden geregistreerd en opgevolgd conform het beleid van de vereniging	Ja Nee			
Bestuur en vertrouwenspersoon evalueren periodiek de meldingsprocedure	Ja Nee			

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Vrijwilligers zijn geïnformeerd over de gedragscode van de vereniging	Ja Nee			
Voor relevante functies is een geldige VOG aanwezig	Ja Nee			
Er is beleid ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag	Ja Nee			
De vertrouwenspersoon is bekend met de meldroutes bij vermoedens van misbruik of grensoverschrijdend gedrag	Ja Nee			

1.2 Vrijwilligers en instructie

1.2.1 Voorlichting

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Vrijwilligers ontvangen vooraf instructies	Ja Nee			
Instructies zijn afgestemd op de werkzaamheden	Ja Nee			
Veiligheidsregels zijn schriftelijk beschikbaar	Ja Nee			
Er wordt gecontroleerd of instructies worden nageleefd	Ja Nee			

1.2.2 Kwetsbare personen

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Jongeren worden extra begeleid	Ja Nee			
Jongeren voeren geen risicovolle werkzaamheden uit	Ja Nee			
Jongeren worden niet blootgesteld aan gevaarlijke stoffen	Ja Nee			
Er wordt rekening gehouden met de wet op kinderarbeid	Ja Nee			
Nieuwe vrijwilligers krijgen aanvullende instructie	Ja Nee			
Er wordt rekening gehouden met fysieke beperkingen	Ja Nee			
Er wordt rekening gehouden met verstandelijke beperkingen	Ja Nee			

1.3 Alcohol, Drugs en Sociale Veiligheid

1.3.1 Alcohol en Drugs

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er zijn afspraken over alcoholgebruik tijdens werkzaamheden	Ja Nee			
Er zijn afspraken over drugsgebruik tijdens werkzaamheden	Ja Nee			
Vrijwilligers werken niet onder invloed van drugs of alcohol	Ja Nee			
Procedure voor incidenten is vastgesteld	Ja Nee			

1.3.2 Sociale veiligheid

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er zijn gedragsregels opgesteld	Ja Nee			
Er is een social mediabeleid opgesteld	Ja Nee			
Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd	Ja Nee			
Vrijwilligers weten waar zij terecht kunnen met klachten	Ja Nee			
Procedure voor incidenten is vastgesteld	Ja Nee			

1.4 Ongevallen en incidenten

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Ongevallen worden geregistreerd	Ja Nee			
Bijna-ongevallen worden besproken	Ja Nee			
Corrigerende maatregelen worden vastgelegd	Ja Nee			
Ernstige ongevallen worden gemeld volgens wettelijke eisen	Ja Nee			

1.5 Werken met externe partijen

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Afspraken met leveranciers zijn vastgelegd	Ja Nee			
Externe partijen ontvangen veiligheidsinstructies	Ja Nee			
Verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld	Ja Nee			
Opbouwbedrijven werken volgens veiligheidsregels	Ja Nee			

1.6 Milieubeleid

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er is een milieubeleid opgesteld door het bestuur	Ja Nee			
Leden en vrijwilligers zijn geïnformeerd over het milieubeleid	Ja Nee			
Afval wordt gescheiden ingezameld tijdens activiteiten en evenementen	Ja Nee			

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Er zijn voldoende afvalbakken aanwezig voor verschillende afvalstromen	Ja Nee			
Restafval wordt zo veel mogelijk beperkt	Ja Nee			
Herbruikbare bekers, servies of materialen worden toegepast waar mogelijk	Ja Nee			
Bij inkoop wordt rekening gehouden met duurzaamheid en milieubelasting	Ja Nee			
Energieverbruik in clubgebouw of opslaglocatie wordt beperkt	Ja Nee			
Er wordt gebruikgemaakt van energiezuinige verlichting (bijvoorbeeld LED)	Ja Nee			
Decoraties en versieringsmaterialen worden waar mogelijk hergebruikt	Ja Nee			
Gevaarlijke stoffen (verf, schoonmaakmiddelen, brandstoffen) worden veilig opgeslagen	Ja Nee			
Milieurisico's bij evenementen zijn beoordeeld	Ja Nee			

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Vrijwilligers zijn geïnstrueerd over afvalverwerking en milieumaatregelen	Ja Nee			
Er vindt periodiek evaluatie plaats van de milieuprestaties van de vereniging	Ja Nee			

1.7 Plan van aanpak

Nr.	Onderwerp/ Risico	Bevinding	Risicoklasse	Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum	Status
1.							
2.							
3.							
4.							

Toelichting risicoklasse

- Risico = Waarschijnlijkheid × Blootstellingsduur × Effect
  Deze methode helpt om risico's objectief te wegen en gericht actie te ondernemen.

W = Waarschijnlijkheid van het risico	Factor
Redelijkerwijs te verwachten	10
Goed mogelijk	6
Ongewoon maar mogelijk	3
Onwaarschijnlijk kan in grensgeval	1
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0.5
Praktisch onmogelijk	0.2
Bijna onmogelijk	0.1

B = Blootstellingsduur	Factor
Voortdurend	10
Regelmatig (dagelijks)	6
Af en toe (wekelijks)	3
Soms (maandelijks)	2
Zelden (enkele malen per jaar)	1
Zeer zelden	0.5

E = Effect	Omschrijving	Factor
Catatstrofe	Vele doden	10
Ramp	Enkel doden	6
Zeer ernstig	Eén dode	3
Ernstig	Blijvend invalide	2
Belangrijk	Letsel met verzuim	1
Gering	EHBO	0.5

Score (R)	Classificatie van risico	Aard van maatregel
>400	Zeer hoog	Stopzetten activiteit
200-400	Hoog	Onmiddellijk maatregelen vereist
70-200	Belangrijk risico	Correctie nodig
20-70	Mogelijk risico	Aandacht vereist
<20	Klein risico	Wellicht aanvaardbaar

Prioriteit	Risico	Actie
>400	Zeer hoog	Direct actie
200-400	Hoog	Noodzakelijk (binnen 3 maanden)
70-200	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
20-70	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
<20	Laag	Aandachtspunt (actie binnen 1- 3 jaar)