RI&E

Samewirkende Limburgse Vastelaovesverenigingen

Inleiding
Achter elke optocht, elk bal en elke zitting zit een vereniging vol vrijwilligers. Ze bouwen wagens, zetten podia op, schenken bier en begeleiden kinderen. Dat gaat bijna altijd goed. Maar als het misgaat, blijkt achteraf vaak dat het risico al lang bekend had kunnen zijn. Wie de risico's vooraf in kaart brengt, kan ze ook voorkomen.
Het bestuur van de SLV heeft daarom deze Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) laten opstellen. De RI&E is bedoeld voor alle aangesloten verenigingen en sluit aan op de activiteiten die binnen de vastelaovend plaatsvinden.

Wat is een RI&E?
Een RI&E is een overzicht van de risico's die bij een activiteit horen en van de maatregelen om die risico's te beperken. Het gaat om zichtbare risico's, zoals een wankele opbouw op een praalwagen, losliggende kabels of een te vol zaaltje. Maar ook om risico's die minder snel opvallen: vermoeidheid bij vrijwilligers die dagenlang doorwerken, alcoholgebruik tijdens de opbouw of onduidelijkheid over wie er bij een incident de leiding heeft. Een RI&E voorkomt ongevallen en zorgt voor een veilige omgeving voor deelnemers, vrijwilligers en bezoekers.

Eén verantwoordelijke per commissie
Elke commissie kent haar eigen activiteiten het beste. De optochtcommissie weet waar het op de route krap wordt. De bouwploeg weet met welk gereedschap wordt gewerkt. De jeugdcommissie weet welke begeleiding nodig is. Het bestuur van de SLV adviseert daarom om in elke commissie iemand aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de RI&E voor de eigen activiteiten. Die persoon hoeft niet alles zelf te doen maar zorgt ervoor dat de risico's besproken worden en dat de afgesproken maatregelen ook echt worden genomen.

Eén bestuurslid met het overzicht
Risico's houden zich niet aan de grenzen van een commissie. Daarom adviseert de SLV om binnen het bestuur één bestuurslid aan te wijzen dat het overzicht heeft over alle RI&E's die in de vereniging lopen. Dit bestuurslid is het aanspreekpunt voor de commissies, ziet waar risico's elkaar raken en kan handelen als dat nodig is. Zo ligt de verantwoordelijkheid voor veiligheid uiteindelijk waar ze hoort: bij het bestuur.

Hoe gebruikt u deze RI&E?
Deze RI&E is een hulpmiddel. Geen enkele vereniging is gelijk, dus loop per activiteit na welke risico's voor uw vereniging van toepassing zijn en welke maatregelen u neemt. Leg vast wie waarvoor zorgt. Bespreek de RI&E jaarlijks opnieuw, of eerder als een activiteit verandert. Bewaar alle vastgestelde RI&E's op één plek, zodat het verantwoordelijke bestuurslid er altijd bij kan.

Een goed bijgehouden RI&E helpt ook in gesprekken met de gemeente, de hulpdiensten en de verzekeraar. Het laat zien dat de vereniging veiligheid serieus neemt.

Bestuur SLV (Samewirkende Limburgse Vastelaovesvereniginge)

Deze RI&E is in opdracht van het SLV opgesteld door JEF Taxatie & Risicobeheer en tot stand gekomen met subsidie van de provincie Limburg.

Bij het opstellen is gebruikgemaakt van de volgende wet- en regelgeving: de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling; de Arbeidstijdenwet; de Wet zorgplicht kinderarbeid en de Nadere regeling kinderarbeid (NRK); de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen; de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG); de Wegenverkeerswet 1994; en de Omgevingswet, met het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Daarnaast is gebruikgemaakt van Podium RI&E en de arboregels voor vrijwilligers (systeembeoordeling).

Voor meer informatie of maatwerk kunt u contact opnemen met de heer Barry Ditewig, veiligheidskundige en risicobeheerder bij JEF Taxatie & Risicobeheer.

Versie: september 2026.

3 Periodiek vergaderen met raad van elf

Periodiek vergaderen

Activiteitenomschrijving

Gedurende het carnavalsseizoen vinden regelmatig vergaderingen plaats met de raad van elf, commissies en het bestuur van de vereniging. Deze bijeenkomsten worden gehouden in een gehuurde zaal en hebben als doel het voorbereiden, organiseren en evalueren van activiteiten en evenementen binnen de vereniging. Tijdens de vergaderingen worden organisatorische, financiële en praktische zaken besproken die verband houden met het carnavalsseizoen.

De vergaderingen hebben over het algemeen een administratief en organisatorisch karakter. De aanwezigen verrichten geen risicovolle werkzaamheden en maken hoofdzakelijk gebruik van de aanwezige faciliteiten van de gehuurde locatie. Hierdoor zijn de arbeids- en veiligheidsrisico's beperkt. Wel blijft aandacht noodzakelijk voor brandveiligheid, de bereikbaarheid van nooduitgangen, EHBO-voorzieningen en het voorkomen van struikel- en valgevaar.

Risico's

Tijdens deze activiteit kunnen onder andere de volgende risico's aanwezig zijn:

- Onvoldoende bereikbare nooduitgangen bij een calamiteit.
- Brand- of rookontwikkeling binnen de accommodatie.
- Struikelen over tassen, stoelen, kabels of andere obstakels.
- Onvoldoende kennis van de aanwezige EHBO- en BHV-voorzieningen.
- Sociale onveiligheid of ongewenst gedrag tijdens bijeenkomsten.
- Uitval van verlichting of elektrische voorzieningen.

De verantwoordelijkheid voor de technische staat van het gebouw, de brandveiligheidsvoorzieningen en het onderhoud van de accommodatie ligt in beginsel bij de eigenaar of beheerder van de gehuurde zaal. De vereniging blijft echter verantwoordelijk voor het veilig organiseren van haar eigen activiteiten en het informeren van aanwezigen over relevante veiligheidsaspecten.

Beheersmaatregelen

Om de risico's te beperken worden de volgende maatregelen gehanteerd:

- Bij aanvang van de vergadering worden de nooduitgangen gecontroleerd.
- Vluchtwegen, doorgangen en uitgangen worden vrijgehouden van obstakels.
- Indien aanwezig wordt kennisgenomen van de ontruimingsprocedure van de locatie.
- Kabels, tassen en overige materialen worden zodanig geplaatst dat geen struikelgevaar ontstaat.
- De locatie beschikt over voldoende verlichting.
- Aanwezigen spreken elkaar aan op onveilige situaties.
- Bij incidenten wordt direct contact opgenomen met de beheerder van de accommodatie of de hulpdiensten.

De activiteit "periodiek vergaderen met raad van elf, commissies en bestuur" wordt beschouwd als een activiteit met een laag risicoprofiel. De belangrijkste aandachtspunten zijn brandveiligheid, calamiteitenprocedures en het voorkomen van struikel- en valincidenten. Door het treffen van bovenstaande maatregelen kunnen de aanwezige risico's tot een acceptabel niveau worden beperkt.

3.1 Periodiek vergadering

Activiteit: Vergaderingen raad van elf, commissies en bestuur

Locatie: Gehuurde zaal

Gebouwbeheer: Zaaleigenaar

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Brandveiligheid locatie	Ja Nee			
Nooduitgangen vrij toegankelijk	Ja Nee			
EHBO	Ja Nee			
Struikelen en uitglijden	Ja Nee			
Elektrische voorzieningen	Ja Nee			
Sociale veiligheid	Ja Nee			
Alcoholgebruik na vergadering	Ja Nee			
Bereikbaarheid hulpdiensten	Ja Nee			
Calamiteiten en ontruimingsprocedure	Ja Nee			
BHV-organisatie aanwezig of bereikbaar	Ja Nee			
Toegang hulpdiensten locatie	Ja Nee			
Bezetting locatie versus capaciteit	Ja Nee			

3.1.1 Checklist Vergaderen

Controlepunt	Ja	Nee	Opmerking
Locatie is geschikt voor het aantal aanwezigen			
Vluchtwegen zijn vrij toegankelijk			
Nooduitgangen zijn zichtbaar aangegeven			
Brandblusmiddelen zijn aanwezig			
EHBO-voorziening is aanwezig			
Kabels vormen geen struikelgevaar			

Controlepunt	Ja	Nee	Opmerking
Tafels en stoelen staan veilig opgesteld			
Verlichting is voldoende			
Adres locatie is bekend voor calamiteiten			
Deelnemers zijn geïnformeerd over nooduitgangen			
Ontruimingsprocedure bekend.			
BHV-contactpersoon bekend.			
Hulpdiensten kunnen locatie bereiken.			

3.3 Plan van aanpak

Nr.	Onderwerp/ Risico	Bevinding	Risicoklasse	Maatregel	Verant-woordelijke	Streef-datum	Status
1.							
2.							
3.							
4.							

Toelichting risicoklasse

- Risico = Waarschijnlijkheid × Blootstellingsduur × Effect
  Deze methode helpt om risico's objectief te wegen en gericht actie te ondernemen.

W = Waarschijnlijkheid van het risico	Factor
Redelijkerwijs te verwachten	10
Goed mogelijk	6
Ongewoon maar mogelijk	3
Onwaarschijnlijk kan in grensgeval	1
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0.5
Praktisch onmogelijk	0.2
Bijna onmogelijk	0.1

B = Blootstellingsduur	Factor
Voortdurend	10
Regelmatig (dagelijks)	6
Af en toe (wekelijks)	3
Soms (maandelijks)	2
Zelden (enkele malen per jaar)	1
Zeer zelden	0.5

E = Effect	Omschrijving	Factor
Catatstrofe	Vele doden	10
Ramp	Enkel doden	6
Zeer ernstig	Eén dode	3
Ernstig	Blijvend invalide	2
Belangrijk	Letsel met verzuim	1
Gering	EHBO	0.5

Score (R)	Classificatie van risico	Aard van maatregel
>400	Zeer hoog	Stopzetten activiteit
200-400	Hoog	Onmiddellijk maatregelen vereist
70-200	Belangrijk risico	Correctie nodig
20-70	Mogelijk risico	Aandacht vereist
<20	Klein risico	Wellicht aanvaardbaar

Prioriteit	Risico	Actie
>400	Zeer hoog	Direct actie
200-400	Hoog	Noodzakelijk (binnen 3 maanden)
70-200	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
20-70	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
<20	Laag	Aandachtspunt (actie binnen 1- 3 jaar)