RI&E



Samewirkende Limburgse Vastelaovesverenigingen

Inleiding
Achter elke optocht, elk bal en elke zitting zit een vereniging vol vrijwilligers. Ze bouwen wagens, zetten podia op, schenken bier en begeleiden kinderen. Dat gaat bijna altijd goed. Maar als het misgaat, blijkt achteraf vaak dat het risico al lang bekend had kunnen zijn. Wie de risico's vooraf in kaart brengt, kan ze ook voorkomen.
Het bestuur van de SLV heeft daarom deze Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) laten opstellen. De RI&E is bedoeld voor alle aangesloten verenigingen en sluit aan op de activiteiten die binnen de vastelaovend plaatsvinden.

Wat is een RI&E?
Een RI&E is een overzicht van de risico's die bij een activiteit horen en van de maatregelen om die risico's te beperken. Het gaat om zichtbare risico's, zoals een wankele opbouw op een praalwagen, losliggende kabels of een te vol zaaltje. Maar ook om risico's die minder snel opvallen: vermoeidheid bij vrijwilligers die dagenlang doorwerken, alcoholgebruik tijdens de opbouw of onduidelijkheid over wie er bij een incident de leiding heeft. Een RI&E voorkomt ongevallen en zorgt voor een veilige omgeving voor deelnemers, vrijwilligers en bezoekers.

Eén verantwoordelijke per commissie
Elke commissie kent haar eigen activiteiten het beste. De optochtcommissie weet waar het op de route krap wordt. De bouwploeg weet met welk gereedschap wordt gewerkt. De jeugdcommissie weet welke begeleiding nodig is. Het bestuur van de SLV adviseert daarom om in elke commissie iemand aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de RI&E voor de eigen activiteiten. Die persoon hoeft niet alles zelf te doen maar zorgt ervoor dat de risico's besproken worden en dat de afgesproken maatregelen ook echt worden genomen.

Eén bestuurslid met het overzicht
Risico's houden zich niet aan de grenzen van een commissie. Daarom adviseert de SLV om binnen het bestuur één bestuurslid aan te wijzen dat het overzicht heeft over alle RI&E's die in de vereniging lopen. Dit bestuurslid is het aanspreekpunt voor de commissies, ziet waar risico's elkaar raken en kan handelen als dat nodig is. Zo ligt de verantwoordelijkheid voor veiligheid uiteindelijk waar ze hoort: bij het bestuur.

Hoe gebruikt u deze RI&E?
Deze RI&E is een hulpmiddel. Geen enkele vereniging is gelijk, dus loop per activiteit na welke risico's voor uw vereniging van toepassing zijn en welke maatregelen u neemt. Leg vast wie waarvoor zorgt. Bespreek de RI&E jaarlijks opnieuw, of eerder als een activiteit verandert. Bewaar alle vastgestelde RI&E's op één plek, zodat het verantwoordelijke bestuurslid er altijd bij kan.

Een goed bijgehouden RI&E helpt ook in gesprekken met de gemeente, de hulpdiensten en de verzekeraar. Het laat zien dat de vereniging veiligheid serieus neemt.

Bestuur SLV (Samewirkende Limburgse Vastelaovesverenigingе)

Deze RI&E is in opdracht van het SLV opgesteld door JEF Taxatie & Risicobeheer en tot stand gekomen met subsidie van de provincie Limburg.

Bij het opstellen is gebruikgemaakt van de volgende wet- en regelgeving: de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling; de Arbeidstijdenwet; de Wet zorgplicht kinderarbeid en de Nadere regeling kinderarbeid (NRK); de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen; de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG); de Wegenverkeerswet 1994; en de Omgevingswet, met het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Daarnaast is gebruikgemaakt van Podium RI&E en de arboregels voor vrijwilligers (systeembeoordeling).

Voor meer informatie of maatwerk kunt u contact opnemen met de heer Barry Ditewig, veiligheidskundige en risicobeheerder bij JEF Taxatie & Risicobeheer.

Versie: september 2026.

23 Contracten artiesten

Activiteitenomschrijving

Voor diverse carnavalsactiviteiten maakt de vereniging gebruik van professionele artiesten, bands, DJ's, buutredenaars, presentatoren en andere externe performers. Deze artiesten leveren een belangrijke bijdrage aan het succes van evenementen zoals het prinsebal, buuteaovenden, de hïerezitting en de drie dolle dagen.

Om de samenwerking goed te organiseren worden vooraf afspraken gemaakt over onder andere optredens, technische voorzieningen, veiligheid, aansprakelijkheid, betaling, op- en afbouw en eventuele annuleringen. Deze afspraken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst of contract.

Risico's

Wanneer afspraken niet of onvoldoende worden vastgelegd, kunnen diverse risico's ontstaan:

- Annulering van optredens op korte termijn.
- Onduidelijkheid over verantwoordelijkheden.
- Onvoldoende technische voorbereiding.
- Schade aan podium, accommodatie of materialen.
- Veiligheidsrisico's bij op- en afbouw.
- Juridische en financiële geschillen.
- Onvoldoende verzekeringsdekking.
- Problemen rond auteursrechten en muziekgebruik.

Veiligheidsmaatregelen

Om deze risico's te beperken worden de volgende maatregelen genomen:

- Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- Technische wensen worden vooraf beoordeeld.
- Er wordt één contactpersoon vanuit de vereniging aangewezen.
- Op- en afbouwactiviteiten worden afgestemd met de organisatie.
- Veiligheidsvoorzieningen van de locatie worden besproken.
- Verzekeringen en aansprakelijkheden worden vooraf gecontroleerd.
- Er worden afspraken gemaakt over calamiteiten en noodsituaties.
- Betalings- en annuleringsvoorwaarden worden duidelijk omschreven.

Risicobeoordeling

Het onderdeel "contracten artiesten" wordt beoordeeld als een gemiddeld tot hoog organisatorisch risico. Hoewel het geen fysieke activiteit betreft, kunnen onduidelijke afspraken leiden tot veiligheidsproblemen, financiële schade of verstoringen van evenementen. Een goede contractuele voorbereiding is daarom essentieel.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur en de evenementencommissie zijn verantwoordelijk voor het afsluiten, beheren en archiveren van contracten met artiesten. Zij zien erop toe dat afspraken tijdig worden gemaakt en dat de veiligheid en continuïteit van evenementen gewaarborgd blijven.

23.1 Contracten artiesten

Onderwerp: Contracteren en inzetten van artiesten tijdens carnavalsactiviteiten

Carnavalsverenigingen maken voor verschillende evenementen gebruik van artiesten, bands, DJ's, presentatoren, buutredenaars en andere externe optredende partijen. Een goede voorbereiding en duidelijke contractuele afspraken zijn essentieel om risico's op het gebied van veiligheid, aansprakelijkheid, financiën en organisatie te beheersen.

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Schriftelijke overeenkomst aanwezig	Ja Nee			
Aansprakelijkheid artiest	Ja Nee			
Annulering door artiest	Ja Nee			
Onvoldoende veiligheidsafspraken	Ja Nee			
Technische eisen niet bekend	Ja Nee			
Onvoldoende podiumveiligheid	Ja Nee			
Elektrische installaties artiestenapparatuur	Ja Nee			
Overbelasting podiumconstructie	Ja Nee			
Schade aan accommodatie	Ja Nee			
Verkeersbewegingen laden/lossen	Ja Nee			
Geluidsbelasting	Ja Nee			
Verzekeringen artiesten	Ja Nee			
Auteursrechten/Buma-Stemra	Ja Nee			
Ongevallen tijdens op- en afbouw	Ja Nee			
Constructieve keuring podium	Ja Nee			
Maximale podiumbelasting schriftelijk vastgelegd	Ja Nee			
Werken op hoogte tijdens opbouw	Ja Nee			
Lichtinstallaties artiesten	Ja Nee			
Toegang artiesten tot backstage/podium	Ja Nee			
Calamiteitenprocedure opgenomen in contract	Ja Nee			

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Brandveiligheidsafspraken decoraties	Ja Nee			

23.1.1 Checklist contracten artiesten

Controlepunt	Ja	Nee	Opmerking
Contract ondertekend door beide partijen			
Technische rider ontvangen			
Technische tekeningen/rider beoordeeld			
Veiligheidsafspraken vastgelegd			
Aankomst- en vertrektijden bekend			
Op- en afbouwtijden afgesproken			
Technische voorzieningen beschikbaar			
Podium geschikt voor optreden			
Verzekeringen gecontroleerd			
Contactpersoon artiest bekend			
Noodprocedure besproken			
Betalingsafspraken vastgelegd			
Annuleringsregeling opgenomen			
Maximale podiumbelasting afgestemd			
Lichtplan ontvangen			
Podiumconstructie geschikt bevonden			
Werkzaamheden op hoogte afgestemd			
Backstagevoorzieningen geregeld			
Calamiteitenprocedure gedeeld met artiest			
Contactgegevens technische verantwoordelijke bekend			

23.2 Plan van aanpak

Nr.	Onderwerp/ Risico	Bevinding	Risicoklasse	Maatregel	Verant-woordelijke	Streef-datum	Status
1.							
2.							
3.							
4.							

Toelichting risicoklasse

- Risico = Waarschijnlijkheid × Blootstellingsduur × Effect
  Deze methode helpt om risico's objectief te wegen en gericht actie te ondernemen.

W = Waarschijnlijkheid van het risico	Factor
Redelijkerwijs te verwachten	10
Goed mogelijk	6
Ongewoon maar mogelijk	3
Onwaarschijnlijk kan in grensgeval	1
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0.5
Praktisch onmogelijk	0.2
Bijna onmogelijk	0.1

B = Blootstellingsduur	Factor
Voortdurend	10
Regelmatig (dagelijks)	6
Af en toe (wekelijks)	3
Soms (maandelijks)	2
Zelden (enkele malen per jaar)	1
Zeer zelden	0.5

E = Effect	Omschrijving	Factor
Catatstrofe	Vele doden	10
Ramp	Enkel doden	6
Zeer ernstig	Eén dode	3
Ernstig	Blijvend invalide	2
Belangrijk	Letsel met verzuim	1
Gering	EHBO	0.5

Score (R)	Classificatie van risico	Aard van maatregel
>400	Zeer hoog	Stopzetten activiteit
200-400	Hoog	Onmiddellijk maatregelen vereist
70-200	Belangrijk risico	Correctie nodig
20-70	Mogelijk risico	Aandacht vereist
<20	Klein risico	Wellicht aanvaardbaar

Prioriteit	Risico	Actie
>400	Zeer hoog	Direct actie
200-400	Hoog	Noodzakelijk (binnen 3 maanden)
70-200	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
20-70	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
<20	Laag	Aandachtspunt (actie binnen 1- 3 jaar)