RI&E



Samewirkende Limburgse Vastelaovesverenigingen

Inleiding
Achter elke optocht, elk bal en elke zitting zit een vereniging vol vrijwilligers. Ze bouwen wagens, zetten podia op, schenken bier en begeleiden kinderen. Dat gaat bijna altijd goed. Maar als het misgaat, blijkt achteraf vaak dat het risico al lang bekend had kunnen zijn. Wie de risico's vooraf in kaart brengt, kan ze ook voorkomen.
Het bestuur van de SLV heeft daarom deze Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) laten opstellen. De RI&E is bedoeld voor alle aangesloten verenigingen en sluit aan op de activiteiten die binnen de vastelaovend plaatsvinden.

Wat is een RI&E?
Een RI&E is een overzicht van de risico's die bij een activiteit horen en van de maatregelen om die risico's te beperken. Het gaat om zichtbare risico's, zoals een wankele opbouw op een praalwagen, losliggende kabels of een te vol zaaltje. Maar ook om risico's die minder snel opvallen: vermoeidheid bij vrijwilligers die dagenlang doorwerken, alcoholgebruik tijdens de opbouw of onduidelijkheid over wie er bij een incident de leiding heeft. Een RI&E voorkomt ongevallen en zorgt voor een veilige omgeving voor deelnemers, vrijwilligers en bezoekers.

Eén verantwoordelijke per commissie
Elke commissie kent haar eigen activiteiten het beste. De optochtcommissie weet waar het op de route krap wordt. De bouwploeg weet met welk gereedschap wordt gewerkt. De jeugdcommissie weet welke begeleiding nodig is. Het bestuur van de SLV adviseert daarom om in elke commissie iemand aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de RI&E voor de eigen activiteiten. Die persoon hoeft niet alles zelf te doen maar zorgt ervoor dat de risico's besproken worden en dat de afgesproken maatregelen ook echt worden genomen.

Eén bestuurslid met het overzicht
Risico's houden zich niet aan de grenzen van een commissie. Daarom adviseert de SLV om binnen het bestuur één bestuurslid aan te wijzen dat het overzicht heeft over alle RI&E's die in de vereniging lopen. Dit bestuurslid is het aanspreekpunt voor de commissies, ziet waar risico's elkaar raken en kan handelen als dat nodig is. Zo ligt de verantwoordelijkheid voor veiligheid uiteindelijk waar ze hoort: bij het bestuur.

Hoe gebruikt u deze RI&E?
Deze RI&E is een hulpmiddel. Geen enkele vereniging is gelijk, dus loop per activiteit na welke risico's voor uw vereniging van toepassing zijn en welke maatregelen u neemt. Leg vast wie waarvoor zorgt. Bespreek de RI&E jaarlijks opnieuw, of eerder als een activiteit verandert. Bewaar alle vastgestelde RI&E's op één plek, zodat het verantwoordelijke bestuurslid er altijd bij kan.

Een goed bijgehouden RI&E helpt ook in gesprekken met de gemeente, de hulpdiensten en de verzekeraar. Het laat zien dat de vereniging veiligheid serieus neemt.

Bestuur SLV (Samewirkende Limburgse Vastelaovesvereniginge)

Deze RI&E is in opdracht van het SLV opgesteld door JEF Taxatie & Risicobeheer en tot stand gekomen met subsidie van de provincie Limburg.

Bij het opstellen is gebruikgemaakt van de volgende wet- en regelgeving: de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling; de Arbeidstijdenwet; de Wet zorgplicht kinderarbeid en de Nadere regeling kinderarbeid (NRK); de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen; de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG); de Wegenverkeerswet 1994; en de Omgevingswet, met het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Daarnaast is gebruikgemaakt van Podium RI&E en de arboregels voor vrijwilligers (systeembeoordeling).

Voor meer informatie of maatwerk kunt u contact opnemen met de heer Barry Ditewig, veiligheidskundige en risicobeheerder bij JEF Taxatie & Risicobeheer.

Versie: september 2026.

25 Vergunningen

Activiteitenomschrijving

De carnavalsvereniging organiseert gedurende het jaar diverse activiteiten, waaronder recepties, zittingen, feesten, optochten, scholenbezoeken en andere evenementen. Afhankelijk van de aard, omvang en locatie van een activiteit kunnen vergunningen, meldingen of toestemmingen noodzakelijk zijn.

De vereniging dient ervoor te zorgen dat aan alle wettelijke verplichtingen wordt voldaan voordat een activiteit plaatsvindt. Hierbij kan sprake zijn van een evenementenvergunning, een melding klein evenement, verkeersmaatregelen, toestemming voor het gebruik van openbare ruimte, vergunningen voor alcoholverstrekking of aanvullende voorschriften van de gemeente.

Risico's

Wanneer vergunningen ontbreken of voorwaarden niet worden nageleefd kunnen de volgende risico's ontstaan:

- Het evenement mag niet doorgaan.
- Bestuursrechtelijke maatregelen of boetes.
- Aansprakelijkheid bij schade of ongevallen.
- Onvoldoende aandacht voor veiligheid en calamiteiten.
- Problemen met verkeersafwikkeling en publiekstoezicht.
- Verzekeringsproblemen bij incidenten.
- Reputatieschade voor de vereniging.

Veiligheidsmaatregelen

Om deze risico's te beperken worden de volgende maatregelen getroffen:

- Tijdige inventarisatie van benodigde vergunningen.
- Vastleggen van verantwoordelijkheden binnen het bestuur.
- Tijdige indiening van aanvragen bij de gemeente.
- Beoordeling van alle vergunningsvoorwaarden.
- Communicatie van voorwaarden naar commissies en vrijwilligers.
- Controle voorafgaand aan activiteiten of aan alle voorwaarden wordt voldaan.
- Bewaren van vergunningen en correspondentie in een centraal archief.

Risicobeoordeling

Het onderdeel "vergunningen" wordt beoordeeld als een hoog organisatorisch risico. Hoewel er geen directe fysieke werkzaamheden plaatsvinden, kunnen ontbrekende vergunningen of het niet naleven van vergunningsvoorwaarden grote gevolgen hebben voor de veiligheid, aansprakelijkheid en continuïteit van evenementen.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur en de betreffende organisatiecommissie zijn verantwoordelijk voor het aanvragen, beheren en naleven van vergunningen en meldingen. Zij bewaken de gestelde termijnen en zorgen ervoor dat alle betrokkenen bekend zijn met de geldende voorwaarden, zodat activiteiten van de carnavalsvereniging veilig, verantwoord en volgens de regelgeving kunnen plaatsvinden.

25.1 Vergunningen

Onderwerp: Vergunningen, meldingen en toestemmingen voor activiteiten en evenementen van de carnavalsvereniging.

Voor diverse activiteiten van de carnavalsvereniging kunnen vergunningen, meldingen of toestemmingen noodzakelijk zijn. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van de juiste vergunningen draagt bij aan een veilige en rechtmatige uitvoering van evenementen. Onvoldoende of ontbrekende vergunningen kunnen leiden tot veiligheidsrisico's, aansprakelijkheid, boetes of het niet mogen doorgaan van een activiteit.

Onderdeel	Aanwezigheid	Bewijs	Actie nodig	Actienummer
Evenementenvergunning vereist	Ja Nee			
Melding evenement vereist	Ja Nee			
Vergunning optocht	Ja Nee			
Verkeersmaatregelen toegestaan	Ja Nee			
Ontheffing gebruik openbare ruimte	Ja Nee			
Toestemming locatiebeheerder	Ja Nee			
Gebruik van tijdelijke constructies (podium/ tent)	Ja Nee			
Geluidsnormen en muziekvergunningen	Ja Nee			
Alcoholverstrekking	Ja Nee			
Inzet verkeersregelaars	Ja Nee			
Brandveiligheidsvoorschriften	Ja Nee			
Niet naleven vergunningsvoorwaarden	Ja Nee			
Intrekking of weigering vergunning	Ja Nee			
Vergunning tijdelijke podiumconstructies	Ja Nee			
Vergunning licht- en geluidsvoorzieningen indien vereis	Ja Nee			
Veiligheidsplan evenement aanwezig	Ja Nee			
Calamiteitenplan onderdeel vergunning	Ja Nee			
Constructieberekening podium/tent aanwezig	Ja Nee			

25.1.1 Checklist vergunningen

Controlepunt	Ja	Nee	Opmerking
Vergunningenoverzicht aanwezig			
Evenement tijdig aangemeld			
Benodigde vergunningen aangevraagd			
Vergunningsvoorwaarden ontvangen			
Vergunningsvoorwaarden besproken			
Contactpersoon gemeente bekend			
Verkeersplan aanwezig indien nodig			
Inzet verkeersregelaars geregeld			
Brandveiligheidsvoorschriften beoordeeld			
Toestemming locatie schriftelijk vastgelegd			
Alcoholvergunning of melding geregeld			
Vergunningen beschikbaar tijdens evenement			
Veiligheidsplan opgesteld			
Calamiteitenplan goedgekeurd			
Vergunning tijdelijke constructies gecontroleerd			
Podiumconstructie voldoet aan vergunningsvoorwaarden			
Vergunningsvoorwaarden gecommuniceerd aan vrijwilligers			
Vergunningsvoorwaarden gecommuniceerd aan leveranciers			
Definitieve goedkeuring ontvangen van gemeente			

25.2 Plan van aanpak

Nr.	Onderwerp/ Risico	Bevinding	Risicoklasse	Maatregel	Verant-woordelijke	Streef-datum	Status
1.							
2.							
3.							
4.							

Toelichting risicoklasse

- Risico = Waarschijnlijkheid × Blootstellingsduur × Effect
  Deze methode helpt om risico's objectief te wegen en gericht actie te ondernemen.

W = Waarschijnlijkheid van het risico	Factor
Redelijkerwijs te verwachten	10
Goed mogelijk	6
Ongewoon maar mogelijk	3
Onwaarschijnlijk kan in grensgeval	1
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0.5
Praktisch onmogelijk	0.2
Bijna onmogelijk	0.1

B = Blootstellingsduur	Factor
Voortdurend	10
Regelmatig (dagelijks)	6
Af en toe (wekelijks)	3
Soms (maandelijks)	2
Zelden (enkele malen per jaar)	1
Zeer zelden	0.5

E = Effect	Omschrijving	Factor
Catatstrofe	Vele doden	10
Ramp	Enkel doden	6
Zeer ernstig	Eén dode	3
Ernstig	Blijvend invalide	2
Belangrijk	Letsel met verzuim	1
Gering	EHBO	0.5

Score (R)	Classificatie van risico	Aard van maatregel
>400	Zeer hoog	Stopzetten activiteit
200-400	Hoog	Onmiddellijk maatregelen vereist
70-200	Belangrijk risico	Correctie nodig
20-70	Mogelijk risico	Aandacht vereist
<20	Klein risico	Wellicht aanvaardbaar

Prioriteit	Risico	Actie
>400	Zeer hoog	Direct actie
200-400	Hoog	Noodzakelijk (binnen 3 maanden)
70-200	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
20-70	Gemiddeld	Actie gewenst (binnen 3-12 maanden)
<20	Laag	Aandachtspunt (actie binnen 1- 3 jaar)